

Утверждаю
Директор МБОУ школы № 94 г.о. Самара
Т.А. Ковалева
«01» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 94 имени полного кавалера ордена Славы Щеканова Н.
Ф.» городского округа Самара
(дошкольное отделение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 94 имени полного кавалера ордена Славы Щеканова Н. Ф.» городского округа Самара (дошкольное отделение) (далее ДО) в соответствии с СанПиП 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г. и регламентирует содержание и порядок осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований.

1.2. Бракеражная комиссия - комиссия общественного контроля организации и качества питания сформированная в дошкольном отделении учреждения на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ДО и вводится в действие на неопределенный срок основании приказа директора.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДО, и вводятся в действие на основании приказа директора.

1.5. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборником рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием работников ДО. Состав и сроки ее полномочий утверждаются приказом директора.

2.2. Бракеражная комиссия составляет не менее 4 членов. В состав бракеражной комиссии входит член родительской общественности, избранный на общем родительском собрании.

3. Задачи и содержание работы бракеражной комиссии.

3.1. Бракеражная комиссия:

- следит за качеством поставляемой продукции;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения;
- следит за правильностью составления меню-раскладки;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей;
- контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход порционных блюд;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи, проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.

4. Требования к оформлению документации.

4.1 .Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражают в журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовых блюд и кулинарных изделий, журнале температурного режима.

4.2. Информация о выявленных бракеражной комиссией нарушениях фиксируется в актах, претензионных актах.

5. Обязанности Администрации.

5.1. .Обеспечить членов бракеражной комиссии санитарной одеждой.

5.2. Администрация ДО обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.